

Projekt uchwały

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia

Roczny Program Współpracy Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2012 rok Samorządu Powiatu Kartuskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2,
- 4) Samorządzie Powiatu – rozumie się przez to Samorząd Powiatu Kartuskiego,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kartuskiego,
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 2 1. Program określa zakres, formy i zasady współpracy Samorządu Powiatu z Organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

2. Program jest spójny z dokumentami wyznaczającymi kierunki działania Powiatu:

- 1) Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Kartuskiego na lata 2006-2015,
- 2) Powiatową Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- 3) Planem Gospodarki Odpadami dla Powiatu Kartuskiego,
- 4) Programem Ochrony Środowiska Powiatu Kartuskiego,
- 5) Narodowym Programem Zdrowia na lata 2007-2015,
- 6) Narodowym Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmocnianie dialogu społecznego pomiędzy Organizacjami a Samorządem Powiatu, a także zwiększenie partycypacji społecznej w wyznaczaniu kierunków działań Samorządu Powiatu.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z Organizacjami,
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnych,
- 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w Powiecie Kartuskim poprzez zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywne dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego poprzez rozpoznanie faktycznych potrzeb społeczności lokalnych przez Organizacje,
- 5) zwiększanie kompetencji pracowników Samorządu Powiatu i Organizacji w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,
- 6) wsparcie techniczne i szkoleniowe nakierowane na zwiększenie potencjału kadry zarządzającej Organizacjami i wzmocnienie niezależności sektora pozarządowego.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. 1. Samorząd Powiatu przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości przy suwerenności stron – Samorząd Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi Organizacjami, wspiera ich działania oraz umożliwia realizację zadań publicznych,
- 2) partnerstwa - Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,

- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – Zarząd dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
- 4) jawności – informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z Organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych umieszcza się na stronach internetowych Powiatu zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ustawy o finansach publicznych,
- 5) legalności – wszelkie działania Samorządu Powiatu i Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Samorządu Powiatowego.

2. Jako zadania priorytetowe Samorządu Powiatu w roku 2012 wyznacza się realizację następujących działań:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- a) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, a także umiejętności kluczowych oraz postaw badawczych i twórczych uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- b) integracja społeczna pełno i niepełnosprawnych poprzez działania edukacyjno-wychowawcze,
- c) aktywizacja więzi i animacja społeczna młodzieży i dorosłych wzmacniająca samorządowe oraz obywatelskie inicjatywy lokalne.

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia

- a) działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie otyłości i wad postaw wśród dzieci i młodzieży,
- b) działania profilaktyczne mające na celu promocję zdrowia psychicznego, poprawy kondycji psychicznej mieszkańców Powiatu Kartuskiego oraz działań informacyjno-edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,

- c) działania profilaktyczne mające na celu zmniejszenie szkód zdrowotnych i skutków społecznych spowodowanych spożywaniem alkoholu, paleniem tytoniu i używaniem narkotyków skierowane przede wszystkim do młodzieży,
 - d) działania mające na celu zwiększenie wiedzy mieszkańców Powiatu Kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstania niektórych chorób takich jak: choroby układu krążenia, choroby układu oddechowego (przewlekła obturacyjna choroba płuc) itp.,
 - e) działania wpływające na zwiększenie zachowań profilaktycznych i prewencyjnych mieszkańców Powiatu Kartuskiego w zakresie wykrywalności chorób takich jak: związanych z zaburzeniami funkcjonowania tarczycy, nowotworów, cukrzycy i innych.
- 3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej**
- a) wspomaganie i aktywizowanie osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.),
 - b) upowszechnianie wiedzy o specyfice niepełnosprawności poprzez prowadzenie kampanii informacyjnych i edukacyjnych,
 - c) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego.
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- a) projekty wykorzystujące potencjał twórców i artystów mające wpływ na uatrakcyjnienie oferty turystycznej i kulturowej Powiatu Kartuskiego,
 - b) działania o zasięgu powiatowym mające na celu pielęgnowanie dziedzictwa i tożsamości kulturowej regionu,
 - c) promocja produktów regionalnych, tradycyjnych i twórczości ludowej w formach multimedialnych z wykorzystaniem strony internetowej Powiatu Kartuskiego.
- 5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
- a) organizacja współzawodnictwa sportowego uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Kartuskiego,
 - b) organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie Powiatu Kartuskiego.
- 6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego – działania o zasięgu powiatowym**
- a) edukacja i promocja bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - b) edukacja i promocja bezpieczeństwa na wodzie.

- 7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności - działania o zasięgu powiatowym w ramach edukacji dotyczącej udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 8) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- a) działania edukacyjno-informacyjne o szkodliwości odprowadzania ścieków do ziemi, cieków wodnych i jezior a także o szkodliwości spalania odpadów w paleniskach domowych,
 - b) upowszechnianie wiedzy na temat korzyści płynących z właściwego zagospodarowania odpadów, ich odzysku i recyklingu - w oparciu o Powiatowy Plan Gospodarki Odpadami,
 - c) upowszechnianie ekologii i postaw mających na celu ochronę środowiska naturalnego,
 - d) ochrona najcenniejszych elementów przyrodniczych i krajobrazowych Powiatu,
 - e) działania mające na celu wspieranie i rozwój przedsiębiorczości w zakresie rolnictwa ekologicznego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca pomiędzy Samorządem Powiatu a Organizacjami odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania poprzez:
 - a) stałą współpracę z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
 - b) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu,
 - c) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz Komisjach Stałych Rady Powiatu,
 - d) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - e) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV, na kolejny rok budżetowy.

- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności Organizacji, które odbywać się będzie poprzez:
 - a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnianie projektów uchwał w sprawie na stronie internetowej Powiatu.
 - 3) spotkań wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem i sprawozdania z jego realizacji,
 - c) stworzenia systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze Powiatu opartego na ścisłej współpracy z Organizacjami.
2. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
- 1) udzielenia pomocy przy organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, sprzętu itp.,
 - 2) udzielenia informacji służących pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Powiatu,
 - 3) organizowania przez Powiat lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 4) promocję realizowanych zadań na stronach internetowych Powiatu,
 - 5) innych form wynikających z Ustawy.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany przez rok budżetowy 2012.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, określone w Programie, jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 9. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Zarząd w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz niniejszego Programu.

§ 10 1. Zarząd ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

2. W sytuacji, gdy środki zaplanowane na realizację zadań publicznych przez Organizacje nie zostały wykorzystane w pierwszej edycji Konkursu Zarząd może ogłaszać kolejne Konkursy w trakcie trwania całego roku budżetowego.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadań,
- 5) miejsce i termin składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty,
- 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
- 8) warunki realizacji zadania.

§ 11. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.-

§ 12. 1. Oferty złożone przez Organizacje podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym przez Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi, w dalszym etapie podlegają ocenie merytorycznej przez komisję konkursową.

2. Zaopiniowane oferty Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Zarządowi, który dokonuje wyboru najlepszej oferty w terminie określonym w Konkursie.

§ 13. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 14. 1. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.

2. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 15. 1. Organizacje, które uzyskały dotację zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.

2. Sprawozdanie składa się w jednostce odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi lub przesyła pocztą.

3. Sprawozdanie należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

4. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Zarząd na podstawie informacji przygotowanej przez Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o opinię merytoryczną i finansową, zatwierdzoną przez Skarbnika Powiatu bądź przez Zastępcę Głównego Księgowego.

§ 16. 1. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonuje, z upoważnienia Starosty, komisja w skład której wchodzi:

- 1) pracownik Wydziału Finansowego,
- 2) pracownik Referatu ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) inna osoba wskazana przez Starostę.

2. Wynik kontroli przedstawiający:

- 1) niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje zwrotem dotacji (częściowym lub w całości) do budżetu Powiatu wraz z odsetkami.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 17. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Rady Powiatu Kartuskiego na rok 2012.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 18. 1. Monitoring nad prawidłową realizacją programu powierza się Referatowi ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące porównania jego realizacji w ciągu ostatnich dwóch lat, a w szczególności:

- 1) liczby Konkursów,
- 2) liczby ofert złożonych w Konkursach,
- 3) liczby umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba Organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) liczby osób, będących adresatami poszczególnych zadań,
- 8) oceny wspierania organizacyjnego i merytorycznego Organizacji,
- 9) oceny współpracy z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego,
- 10) oceny efektywności realizacji zadań publicznych poprzez opiniowanie merytoryczne i finansowo-rachunkowe,
- 11) oceny wykonalności celów szczegółowych Programu.

3. Zarząd składa Radzie Powiatu Kartuskiego sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Program jest tworzony we współpracy z wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi Samorządu Powiatu, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XXXVIII/359/10 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 15 września 2010 r. w formie:

- 1) zamieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego,
- 2) przesłania drogą elektroniczną do Organizacji, które wyraziły chęć otrzymywania informacji na pocztę elektroniczną,
- 3) bezpośredniego spotkania z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Kartuskiego.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Zarząd w drodze uchwały powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Powiatu.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w Konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie przez Referat ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizacje,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

- 4) ocenia planowany przez Organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez Organizacje wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel otrzymanych środków.
8. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Zarządowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
10. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Zarządu.
11. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona o decyzji Zarządu otrzymując do wiadomości decyzje przesyłane do Organizacji.